

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINI ALESSANDRA
Indirizzo	CAGLIARI (ITA)
Telefono	348 7922763
C. F.	PLLLSN63E69H330W
P.IVA	02882980929
E-mail	a_pellegrini_santanna@hotmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 MAGGIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/01/2007 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SO.G.AER.
Cagliari
- Tipo di azienda o settore Società di Gestione Aeroporto di Cagliari
- Tipo di impiego Banconista presso Ufficio Informazioni Turistiche
- Principali mansioni e responsabilità Gestione istituzionale informazioni turistiche Regione Sardegna. Assistenza al pubblico in arrivo e partenza dall'Aeroporto di Cagliari. Informazioni relative alla ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, all'offerta culturale e naturalistica della Regione Sardegna. Gestione ed elaborazione statistiche flussi affluenza Infopoint.

- Date Dal 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tour Operator e Agenzie di Viaggio Nazionali ed Estere
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Viaggi e Turismo
- Tipo di impiego Guida Turistica
- Principali mansioni e responsabilità Esercizio dell'attività professionale di Guida Turistica su tutto il territorio della Sardegna, in lingua italiana, tedesca e inglese

- Date Dal gennaio 2003 al marzo 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Licchitta snc
Quartucciu (CA)
- Tipo di azienda o settore Azienda settore Alimentare trasformazioni casearie
- Tipo di impiego Responsabile Commerciale Italia ed estero.
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo rete vendita nazionale ed estera, contatto con i clienti, relazioni e contratti con grande distribuzione nazionale. Sviluppo e posizionamento prodotto.

- Date Dal gennaio 2001 al marzo 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Opera Company
 Quartu Sant' Elena (CA)
 Azienda produzione software per serramentisti
 Responsabile Commerciale Italia ed estero.
 Creazione rete vendita nazionale ed estera, contatto con i clienti. Gestione ed organizzazione di tutte le attività relative alla partecipazione a fiere di settore in Italia ed all'estero. Sviluppo e posizionamento prodotto.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 2000 al gennaio 2001
 Franco Ziche Spa
 Via Val Posina - Thiene (VI)
 Azienda produzione e commercializzazione maglieria
 Export Manager Europa
 Gestione della rete vendita italiana ed estera (8 agenti plurimandatari) e gestione degli show room di Milano e Monaco di Baviera. Gestione ed organizzazione di tutte le attività relative alla partecipazione a fiere di settore in Italia ed all'estero. Partecipazione allo sviluppo delle collezioni. Responsabile del 45% del fatturato totale dell'azienda.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal febbraio 1999 al gennaio 2000
 Lanerossi Vicenza Spa (Gruppo Marzotto)
 Schio (VI)
 Azienda tessile laniera
 Export Manager per paesi di lingua tedesca ed Inghilterra
 Responsabile del 25% del fatturato aziendale e del portafoglio clienti. Gestione rete vendita (5 agenti plurimandatari). Partecipazione allo sviluppo del prodotto. Gestione ed organizzazione di tutte le attività relative alla partecipazione a fiere di settore in Italia ed all'estero.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1995 fino a febbraio 1999
 Montebello Spa
 Montebello Vicentino (VI)
 Azienda tessile cotoniera
 Export Manager Europa
 Gestione della rete vendita e dei clienti. Responsabile del 38% del fatturato aziendale (pari a 38 milioni di euro), portafoglio clienti e rete vendita aziendale (5 agenti plurimandatari). Organizzazione partecipazione a fiere di settore. Partecipazione allo sviluppo del prodotto.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1989 al 1995
 Azienda di Promozione Turistica del Garda Trentino
 Riva del Garda (TN)
 Azienda di Promozione Turistica
 Marketing Manager
 Organizzazione e gestione Uffici Informazioni turistiche di Riva del Garda e Arco. Contatti con stampa estera e promozione all'estero con partecipazione a fiere di settore in Italia ed all'estero. Organizzazione di conferenze stampa in Italia o in occasione delle fiere. Organizzazione e gestione di educational tour per giornalisti. Consulenza a troupe televisive sulla ricerca, selezione e gestione delle location, in riferimento all'organizzazione e alla realizzazione dei servizi per televisioni straniere. Coordinamento di eventi culturali e sportivi a carattere internazionale.
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1985 al 1989
 Palazzo dei Congressi
 Riva del Garda (TN)
 Organizzazione Convegni, congressi e fiere internazionali
 Segretaria organizzativa
 Organizzazione di congressi e convegni nazionali ed internazionali. Gestione incoming congressisti. Partecipazione a fiere di settore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1983 – 1993 (studente lavoratore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Bologna - Laurea in Lingue e Letterature Straniere
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura tedesca e lingua e letteratura inglese
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere
- Date 1982 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Professionale per i Servizi Sociali Sidoli di Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, pedagogia, sociologia e didattica
 - Qualifica conseguita Diploma di Assistente alla Comunità Infantile
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Scuola secondaria
- Date 1979 - 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione "First Certificate" - Cambridge Institute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese
 - Qualifica conseguita First Certificate in English

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MADRE LINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE

TEDESCO

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

Le numerose esperienze lavorative sono sempre state svolte in ambienti multiculturali nazionali e internazionali, collaborando alla progettazione strategica e alla gestione operativa di progetti, in cui la comunicazione è una risorsa fondamentale e il coordinamento e l'integrazione del lavoro di gruppo è essenziale alla performance globale. Le eccellenti capacità e competenze relazionali e comunicative sono state acquisite e perfezionate svolgendo attività commerciale in vari settori (dal turismo, al tessile, all'alimentare) e di marketing negli specifici campi della comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'innata capacità organizzativa è stata perfezionata attraverso lo svolgimento di incarichi relativi alla progettazione, al coordinamento e alla gestione di attività, eventi e progetti di comunicazione promozionale, marketing e commerciale, attraverso la pianificazione strategica e la gestione operativa di progetti di sviluppo di reti vendite o di acquisizione clientela in ambito europeo ed internazionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del personal computer e dei principali software e programmi di gestione operativa in ambiente Windows, quali WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, LOTUS NOTES. Buon livello nell'utilizzo di sistemi gestionali su base As400.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi di formazione.

“Tecniche di vendita avanzate e programmazione neurolinguistica (PNL)” - Professor Rossi-Toson – (insegnante presso l'istituto di Palo Alto, CA (USA) e Vicenza)

“Sviluppo della leadership” (Gruppo Galgano Milano)

“Tecniche di marketing applicate al prodotto” – Associazione Artigiani di Cagliari

Giornate di aggiornamento professionale organizzate dall'Associazione Regionale Guide Turistiche Sardegna dal 2009 ad oggi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A + B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al n. 77 (15/10/2007) del Registro Regionale della Guide Turistiche della Regione Autonoma della Sardegna ed abilitata ad esercitare la professione su tutto il territorio regionale.

Da gennaio del 2008, Segretario dell'Associazione Regionale Guide Turistiche Sardegna, organismo che si occupa di promuovere la crescita culturale, la formazione e l'aggiornamento professionale degli associati, oltre che di tutelare i diritti della categoria.

ALLEGATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V. ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cagliari, 08 novembre 2018

IN FEDE

PELEGRINI ALESSANDRA